



Челябинская область

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 321 г. Челябинска»

**Презентация проекта по внедрению бережливых
технологий в системе образования
Челябинской области**

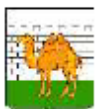
**«Оптимизация процесса подготовки
воспитателя к проведению родительского
собрания в МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска»**

Заведующий:
Сибринина Светлана Федоровна

Челябинск -2025 г.



Челябинская область



Карта тиражируемого проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МАДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

Утверждено:
Заместитель Главы города по
социальному развитию

_____ / С.А. Андреев

Утверждено:
Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ / С.В. Пуртыс

1. Вовлеченные лица в рамках проекта

Заказчик процесса: Заведующий МАДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» Сибрикина Светлана Федоровна

Владелец процесса: Заведующий МАДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» Сибрикина Светлана Федоровна

Периметр проекта: Подготовительная к школе группа № 12 МАДОУ «Детский сад № 321 г. Челябинска»

Границы процесса: с начала работы воспитателя с тематическим планом проведения родительского собрания до оформления проекта протокола родительского собрания

Руководитель проекта: старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 321 г. Челябинска» Плотицкова Евгения Сергеевна

Команда проекта: воспитатели МАДОУ «Детский сад № 321 г. Челябинска» Аверина Галина Файрусовна, Варлакова Анна Игоревна

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Нарушение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.44 пункт 3 «...родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями...»

Последствия: родители являются участниками образовательного процесса, отсутствие информированности родителей может привести к снижению усвоения программного материала ООП ДО, снижению качества образования, неудовлетворенности участников образовательного процесса, снижению качества ДОУ.

Причины возникновения: отсутствие стандарта процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания

Ценность для заказчика: усвоение программного материала ООП ДО воспитательными детского сада, повышение качества образования, повышение удовлетворенности участников образовательного процесса, повышение качества ДОУ

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время прохождения процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания	60 мин	Сокращение в 2 раза
Стандарт процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания	отсутствия	наличие

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 18.03.2025 г.
2. Обучение участников проекта – 18.03.2025 г. – 20.03.2025 г.
Производственный анализ № 1 – 21.03.2025 г. – 25.03.2025 г.
3. Внедрение улучшений – 05.04.2025 г. – 14.04.2025 г.
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – 17.04.2025 г. – 18.04.2025 г.
5. Производственный анализ № 2 – 24.04.2025 г.
6. Заполнение чек-листа проверки качества тиражирования – 30.04.2025 г.

Согласовано:
Руководитель Проектного офиса
Комитета по делам образования г. Челябинска
_____ / Петрова Е.В.



Карта текущего состояния процесса « Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»



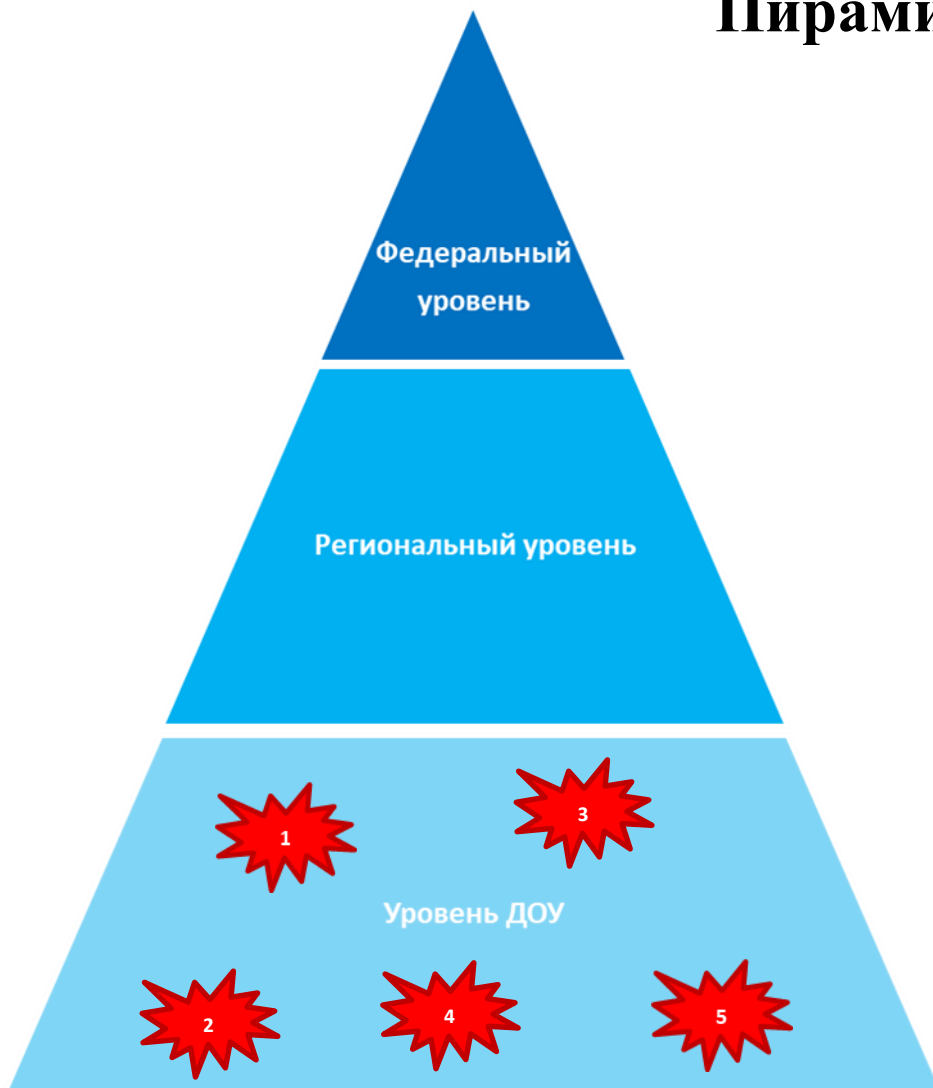
Время протекания процесса – 60 мин.

ПРОБЛЕМЫ:

1. Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане
2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию
3. Лишняя транспортировка материала на проверку
4. Временные затраты на корректировку представленного материала
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию



Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне **ОТСУТСТВУЮТ**

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне **ОТСУТСТВУЮТ**

- 1 Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане
2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию
3. Лишняя транспортировка материала на проверку
4. Временные затраты на корректировку представленного материала
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию



Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Поиск тем родительского собрания	Отсутствие графика проведения образовательных мероприятий	Составления графика образовательных мероприятий
2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию	Отсутствие банка данных	Систематизация виртуального методического кабинета
3. Лишняя транспортировка материала на проверку 4. Временные затраты на корректировку представленного материала	Отсутствие Чек-листа по темам родительского собрания	Создание Чек-листа по темам родительского собрания
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию	Отсутствие проекта протокола родительского собрания	Составление проекта протокола родительского собрания



Карта целевого состояния процесса

«Оптимизации процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МАДОУ «ДС №23 г. Челябинска»»



Время протекания процесса – 21 мин.

Предложения по улучшению:

1. Составления графика образовательных мероприятий (родительских собраний)
2. Составление чек-листа подготовки к тематическому родительскому собранию
3. Создание виртуального методического кабинета с материалами по тематике родительского собрания
4. Создание шаблона протокола родительского собрания



План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Поиск темы родительского собрания	Составления графика образовательных мероприятий (родительских собраний)	Старший воспитатель	Март-апрель	График образовательных мероприятий
2. Обработка большого количества материала для подготовке к тематическому родительскому собранию	Систематизация виртуального методического кабинета	Старший воспитатель	Март-апрель	Чек-лист
3. Лишняя транспортировка материала на проверку 4. Временные затраты на корректировку представленного материала	Создание Чек-листа по темам родительского собрания	Воспитатель	Март-апрель	Создание банка данных на платформе Облако (алгоритм)
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию	Составление проекта протокола родительского собрания	Воспитатель	Март-апрель	Протоколы родительских собраний



Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:

60 минут

СТАЛО:

21 минута

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ или других ресурсов:

Экономия времени—единицы измерения

65 %

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

1. Создания графика мероприятий
2. Систематизации виртуального методического кабинета
3. Создание чек-листа по подготовке к родительскому собранию
4. Составление проекта протокола родительского собрания



Результаты реализации проекта

- 1 Перечень разработанных нормативных правовых или иных актов (скриншот);**
- 2 Значение целевых и фактических показателей в ходе реализации проекта;**
- 3 Полученный эффект (диаграммы, отражающие оптимизацию ресурсов в ходе реализации Проекта);**
- 4 Примеры внедренных изменений в процессы: приобретение оборудования, программного обеспечения с указанием затрат, оптимизация ведомственного процесса**



ДО



ПОСЛЕ



ФОТО Обея (стенд)



ФОТО

Работа над картой текущего или целевого состояния («ручной» вариант)





Циклограмма проведения родительских собраний (определение темы родительского собрания)

ЧЕК ЛИСТЫ

2 младшая группа

1. Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к

ДЕТСКОМУ САДУ

- Презентация ДОУ (видео, фото и т.д.)
- Презентация педагогического состава
- Адаптация в ДОУ (фото, видео)
- Показатели на конец учебного года (что должен уметь и знать ребенок к концу учебного года)

Чек-лист подготовки к тематическому родительскому собранию

Решение принимается коллегиально:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

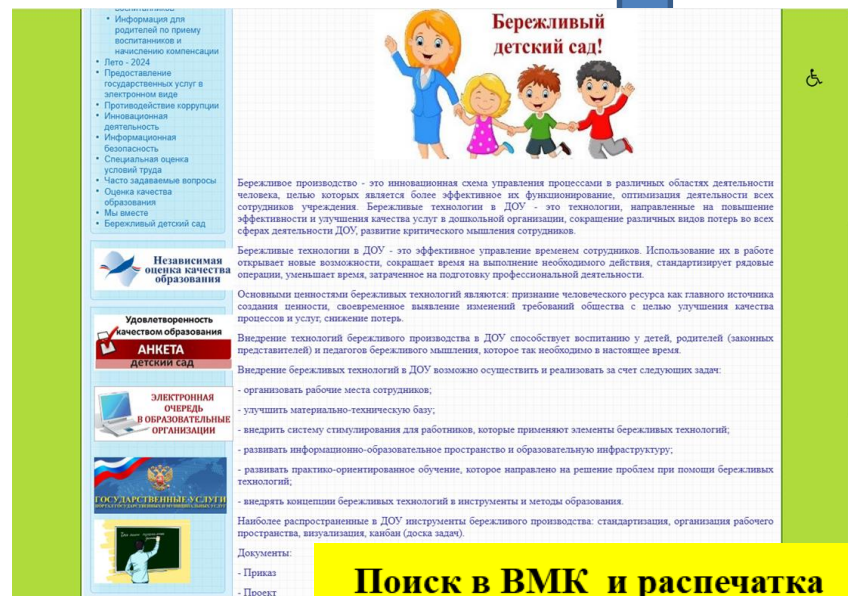
5. _____

Протокол принимается большинством голосов _____

Секретарь С.И.Савельев _____

_____ 2014 года

Заполнение проекта протокола родительского собрания



Поиск в ВМК и распечатка необходимого материала



Бережливое образование МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

<https://xn--321-mdd9d.xn--p1ai/index.php/berezhlivyj/>



Бережливое производство - это инновационная схема управления процессами в различных областях деятельности человека, целью которых является более эффективное их функционирование, оптимизация деятельности всех сотрудников учреждения. Бережливые технологии в ДОУ - это технологии, направленные на повышение эффективности и улучшения качества услуг в дошкольной организации, сокращение различных видов потерь во всех сферах деятельности ДОУ, развитие критического мышления сотрудников.

Бережливые технологии в ДОУ - это эффективное управление временем сотрудников. Использование их в работе открывает новые возможности, сокращает время на выполнение необходимого действия, стандартизирует рядовые операции, уменьшает время, затраченное на подготовку профессиональной деятельности.

Основными ценностями бережливых технологий являются: признание человеческого ресурса как главного источника создания ценности, своевременное выявление изменений требований общества с целью улучшения качества процессов и услуг, снижение потерь.

Внедрение технологий бережливого производства в ДОУ способствует воспитанию у детей, родителей (законных представителей) и педагогов бережливого мышления, которое так необходимо в настоящее время.

Внедрение бережливых технологий в ДОУ возможно осуществить и реализовать за счет следующих задач:

- организовать рабочие места сотрудников;
- улучшить материально-техническую базу;
- внедрить систему стимулирования для работников, которые применяют элементы бережливых технологий;
- развивать информационно-образовательное пространство и образовательную инфраструктуру;
- развивать практико-ориентированное обучение, которое направлено на решение проблем при помощи бережливых технологий;
- внедрять концепции бережливых технологий в инструменты и методы образования.

Наиболее распространенные в ДОУ инструменты бережливого производства: стандартизация, организация рабочего пространства, визуализация, канбан (доска задач).

Документы:

- Приказ
- Проект

