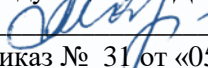


УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»


_____ Е.И. Харламова
Приказ № 31 от «05» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», письму Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 года «О внедрении примерной программы воспитания».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (далее – творческая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

В состав рабочей группы входят педагогические МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» в соответствии с приказом заведующего.

1.4. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем творческой группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию; при необходимости приглашать на заседание творческой группы представителей общественных организаций, совета МБДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем творческой группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания
- присутствующие
- приглашенные
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- решение

6.3. Протоколы заседания рабочей группы хранятся в делах МБДОУ.