

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 321
Е.И. Харламова
Приказ № 136/1 от 31.08.2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 321 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 321
Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
DN: C=RU, S=Челябинская область, STREET="Салютная ул,
15А", L=г. Челябинск, Т=Заведующий, О="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 321 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""",
ОГРН=1027403774860, СНИЛС=07639002165, ИНН
ЮЛ=7452019352, ИНН=753300072940, E=gbux321@mail.ru,
G=Светлана Федоровна, SN=Сибиркина, CN=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 321
Г. ЧЕЛЯБИНСКА"""
Дата: 2026.10.02 17:02:58+05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 321 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС ДО, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее ФОП ДО, утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО, принята приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПИН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 18);
- Санитарные правила для детских садов: СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19);
- Устав МБДОУ «Детский сад № 321 г. Челябинска» и другие локальные акты образовательного учреждения;
- Программа развития МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»
- Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 321 г. Челябинска» (далее МБДОУ) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопро-

сам образования, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников МБДОУ.

4.2. Работой Педагогического совета руководит председатель - Руководитель МБДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.3. Руководитель МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который должен в трехдневный срок рассмотреть заявление заведующего при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБДОУ, выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ 5 лет и передаётся по акту.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга Протоколов Педагогического совета.