

Приложение

к постановлению Администрации города
от 22.09.2021 № 321-п

Порядок
установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), определяет механизм установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», постановлениями Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-п «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», от 19.11.2013 № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций», Уставом города Челябинска.

3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в учреждениях, устанавливается правовым актом Администрации города Челябинска, но не выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Челябинской области для каждого муниципального образования, находящегося на её территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

4. Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждениях направляется:

- 1) на организацию питания детей;

- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

6. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждений.

7. Родительская плата пересматривается в случаях:

- 1) изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
- 2) изменения цен на товары и услуги.

8. Начисление родительской платы в учреждении производится ежемесячно бухгалтерией учреждения на основании табеля посещаемости детей.

9. Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет учреждения через отделения банков города Челябинска ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца.

10. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком учреждения при условии снятия ребенка с питания. В этом случае родительская плата взимается пропорционально количеству дней посещения ребенком учреждения.

Для снятия ребенка с питания родителям (законным представителям) необходимо уведомить учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения.

В случае если родитель (законный представитель) своевременно не уведомил учреждение о снятии ребенка с питания и при непосещении ребенком учреждения более трех дней подряд, ребенок снимается с питания учреждением самостоятельно.

Для постановки ребенка на питание родителям (законным представителям) необходимо уведомить учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню посещения.

II. Порядок предоставления льготы по оплате родительской платы

11. Льгота по оплате родительской платы предоставляется следующим категориям воспитанников учреждений по следующим основаниям:

- 1) в размере 100 процентов (далее – %) предоставляется:
 - на детей-инвалидов;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией;
 - детей, имеющих один из следующих диагнозов: детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети);
 - слабослышащих детей;
 - ВИЧ-инфицированных детей;
 - детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - детей, являющихся воспитанниками специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся и воспитанников

с ограниченными возможностями здоровья (финансирование организации питания которых осуществляется за счет субвенции из областного бюджета);

2) в размере 50 % предоставляется:

- на детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, опекаемых, падчериц и пасынков);
- на детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы;

3) в размере 20 % предоставляется:

- на детей из семей участников боевых действий.

12. Родители (законные представители) воспитанников учреждений имеют право на получение льгот по оплате родительской платы только по одному из вышеуказанных оснований.

13. Для получения льготы по оплате родительской платы родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение следующие документы:

1) письменное заявление на имя руководителя учреждения о предоставлении льготы по оплате родительской платы;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копию доверенности представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) копию документа, подтверждающего установление инвалидности ребенка (для категории детей-инвалидов);

5) копию документа, подтверждающего наличие у ребенка одного из следующих диагнозов: детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети), ВИЧ-инфицированные дети;

б) копию медицинского заключения, подтверждающего наличие у ребенка соответствующего заболевания (для категории слабослышащих детей, ВИЧ-инфицированных детей);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для категории детей с ограниченными возможностями здоровья);

8) копию заключения врачебной комиссии об установлении заболевания (для категории детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией);

9) копию документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (решение органа опеки и попечительства), либо соответствующего распоряжения уполномоченного органа об определении ребенка на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справки органа опеки и попечительства об отнесении ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

10) копию удостоверения многодетной семьи (для категории детей из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, опекаемых, падчериц и пасынков);

11) копию документа, подтверждающего установление инвалидности родителя (законного представителя) ребенка (для категории детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы);

12) копию удостоверения участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов или справку из военкомата о прохождении военной службы или участии в боевых действиях, либо копию удостоверения члена семьи погибшего, ветерана боевых действий (для категории детей из семей участников боевых действий);

13) выданный уполномоченным органом документ о соответствии семьи одному из следующих статусов: малообеспеченная, неблагополучная семья, семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации (для категории детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации).

Если документом о признании семьи малообеспеченной не предусмотрен срок его действия, то в данном случае сроком его действия будет считаться календарный год, начиная с даты выдачи такого документа.

В случае если в период действия документа о признании семьи малообеспеченной ребенок отчисляется из учреждения (по переводу или иным причинам), по требованию родителей учреждение обязано выдать родителю (законному представителю) оригинал документа о признании семьи малообеспеченной, при этом в учреждении остается заверенная руководителем учреждения копия такого документа.

Для предоставления льготы по оплате родительской платы для воспитанников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья заявление родителей (законных представителей) не требуется. Данная льгота предоставляется на основании приказа о зачисления воспитанника в учреждение (дошкольное отделение).

14. При подаче в учреждение заявления о предоставлении льготы по оплате родительской платы родитель (законный представитель) для подтверждения действительности копий документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, также предъявляет их оригиналы.

15. При изменении основания для предоставления льготы по оплате родительской платы родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение двух недель сообщить об этом в учреждение с предоставлением подтверждающих документов.

16. По истечении срока действия документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, предоставление льготы по оплате родительской платы прекращается.

Если в течение месяца после окончания срока действия указанных документов родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение новые документы, подтверждающие основания для льготы по оплате родительской платы, предоставление льготы не приостанавливается.

III. Порядок расчета и выплаты компенсации части родительской платы

17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация).

18. Компенсация рассчитывается в процентном отношении к установленному Правительством Челябинской области среднему размеру платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы), пропорционально количеству дней посещения ребенком учреждения.

19. Компенсация выплачивается в размере:

1) 20% от среднего размера родительской платы на первого ребенка;

2) 50% от среднего размера родительской платы на второго ребенка;

3) 70% от среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста.

20. Родителям (законным представителям), которые имеют льготы по оплате родительской платы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, компенсация выплачивается пропорционально размеру предоставленной льготы.

21. Получатели компенсации имеют право выбрать один из следующих способов её получения:

1) компенсация перечисляется на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации;

2) компенсация выплачивается получателю компенсации по месту жительства через отделение федеральной почтовой связи;

3) сумма компенсации может быть направлена на оплату родительской платы за следующий месяц при наличии соответствующего заявления родителя (законного представителя).

22. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение следующие документы:

1) письменное заявление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения ребенка, количества детей, способа получения компенсации;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копию доверенности представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация, а также копии свидетельств о рождении других детей в случаях, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей;

4) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (в случае выбора способа получения компенсации на счет получателя компенсации);

5) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования получателя субсидии и ребенка, на которого предоставляется компенсация.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам предоставляет копию документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (решение органа опеки и попечительства), либо соответствующего распоряжения уполномоченного органа об определении ребенка на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справку органа опеки и попечительства об отнесении ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

23. При подаче в учреждение заявления о предоставлении компенсации родитель (законный представитель) для подтверждения действительности копий

документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, также предъявляет их оригиналы.

IV. Контроль и ответственность за поступление и использование родительской платы

24. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы, начисление размера родительской платы, а также целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя учреждения.

25. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска.

Председатель Комитета
по делам образования города Челябинска

С. В. Портъе