

Принято:
Советом МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска»
протокол № 5
от 16.06.2026 г.

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ «ДС №
г. Челябинска» Сибриной С.Ф. *С.Ф.*
от 16.06.2026 г. № 90

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска») регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.2 Правила приёма разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50, от 18.08.2025 N 609), приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"(с изменениями от 01.12.2022 N 1048, от 25.10.2023 N 783), Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования" с учетом изменений 30.01.2026 N 33-п, Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у».

1.3 Настоящие Правила обеспечивают приём в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

1. 4 Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

1. 5 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья или сестры.

1. 6 В приёме в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении иностранными гражданами и лицами без гражданства условий предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (часть 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

II. Правила приёма воспитанников

2.1. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», реализующий образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем. Документы о приёме подаются в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», в который получено направление.

2.2. В МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. Прием в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» детей осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» предоставляется лично родителями (законными представителями) на бумажном носителе.

В заявлении о приёме родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка в адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

2.6. Для приёма в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение

на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

г) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

д) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7, в сроки, установленные пунктом 2.13 (по итогам массового комплектования в срок до 15 августа текущего года, по итогам текущего комплектования в течение 30 календарных дней с момента выделения места), МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Пункт 2.7 настоящих Правил приема не распространяется на иностранных граждан, являющихся:

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических

представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации

Иностранные граждане, указанные в пункте 2.8 предъявляют следующие документы:

- * копию свидетельства о рождении ребенка;
- * копию паспорта;
- * справку о регистрации по месту жительства.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска (Приложение № 2).

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребенка в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме ребенка в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», перечень представленных документов (Приложение 4).

2.12. При приёме воспитанника заведующий или уполномоченное лицо информирует родителей (законных представителей) о допуске воспитанников до занятий физической культурой на основании сведений, содержащихся в

заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся (Приложение № 5).

2.13. В случае, если заявитель, ребёнку которого было выделено место в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» по итогам массового комплектования (в срок до 15 августа текущего года) и по итогам текущего комплектования (в течение 30 календарных дней с момента выделения места) не обратился в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» с заявлением о приёме, то персональная заявка получает статус "Потребность в получении места не подтверждена".

2.14. Для восстановления с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди заявки со статусом «Потребность в получении места не подтверждена», заявителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением в Комитет по делам образования г. Челябинска или в МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска».

2.15. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в ДОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учёт в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

2.16. После приёма полного комплекта документов, указанных в п. 2.6, 2.7, 2.8 Правил приёма, заведующий или уполномоченное лицо МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение № 6).

2.17. Заведующий МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» (далее – приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении воспитанника после издания в трёхдневный срок размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение № 7).

После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (Приложение № 8).

III. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Согласно статье 45 Федерального закона РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», регулируются Учредителем МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», внутри детского сада разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

Заведующему МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска» _____

_____ (указать полностью Ф.И.О. родителя
/законного представителя/ ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____
Просту принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. (при наличии) полностью, дата и место рождения)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении)

_____ (адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
направленности.

_____ (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная)

Режим пребывания – 12 часовое пребывание, выходные дни: суббота, воскресенье, а также
праздничные дни. Желаемая дата приема на обучение _____

Язык образования: _____, родной язык из числа языков народов России _____

Потребность в обучении ребенка в адаптированной образовательной программе
дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

1. _____ (указать полностью Ф.И.О. родителя /законного представителя/ ребенка)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

Адрес электронной почты, номер телефона: _____
(указать полностью Ф.И.О. родителя /законного представителя/ ребенка)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

Адрес электронной почты, номер телефона: _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»
родственнику (указать родственные связи, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка)

Ознакомлен(а) с Уставом МБДОУ «ДС № 321г. Челябинска», со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

_____ (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. выражаю свое
согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)
использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных
данных и данных моего ребенка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования
в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

Заведующему МБДОУ «ДС № 321
г. Челябинска»

(указать полностью Ф.И.О. родителя
/законного представителя/ ребенка)

**СОГЛАСИЕ на обучение
по адаптированной основной образовательной программе
для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи**

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обучение моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с
тяжелыми нарушениями речи.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка)

[illegible]

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 321 г. Челябинска»

ул. Салютная, д.15 а, г. Челябинск, 454071; ☎8 (351) 772-84-71, e-mail: gbux321@mail.ru
ОГРН/ИНН/КПП 1027403774860/7452019352/745201001

Расписка в получении копий документов при приёме ребёнка в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

от

(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребёнка

(ФИО ребенка, год рождения, место рождения ребёнка)

№, дата регистрации заявления о приёме ребёнка в ДОУ

Приняты следующие копии документов:

№	Документы	Количество копий
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (страницы 2, 3, 5-12 (прописка), 16-17 (дети с наличием записи или отсутствием записи о детях))	
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (на русском языке)	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
5	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
6	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8	Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют на русском языке:	
8.1	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
8.2	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
8.3	копии документов, удостоверяющих личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в	

	качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
8.4	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
8.5	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика	
9	Иное (заявление о приеме воспитанника, заявление на начисление компенсации, медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (ф-26/у), Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка. Документы, подтверждающие льготы)	

Всего принято копий документов: _____

Документы передал: _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

Документы принял: _____

Родителям (законным представителям)

фамилия имя отчество, дата рождения поступающего

адрес места жительства поступающего, эл. почта

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с вступлением в силу с 24 июня 2023 года Федерального закона от 13 июня 2023 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статью 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» статья 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дополнена пунктом 7: «До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья».

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся.

Учитывая вышеизложенное, в срок **не позднее** «__» _____ 20__ года Вам необходимо предоставить в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для занятий физической культурой.

Указанные сведения Вы можете предоставить в письменном виде и (или) на электронную почту учреждения e-mail: gbux321@mail.ru.

В письме необходимо указать следующее: фамилия, имя, отчество учащегося и родителя (законного представителя); дата рождения учащегося; класс, в котором обучается ребёнок; сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для занятий физической культурой; дата подачи.

Заведующий МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» _____

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

г. Челябинск _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 321 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность (далее – «МБДОУ ДС № 321.Челябинска») на основании лицензии от «20» июля 2016 г. № 12980 (бессрочная), выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования. Вид образовательной программы: общеобразовательная. Уровень образовательной программы: дошкольное образование.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часовое пребывание с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения

задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами приема в образовательную организацию, иными локальными актами Исполнителя, а также настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефонам 772-84-71, 772-89-54 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Заказчик предоставляет:

1) для зачисления:

- в группу общеразвивающей направленности с созданием специальных условий для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании – назначение лечащего врача;

2) после зачисления в группу любой направленности:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;

3) в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021

№ 4, после зачисления в группу любой направленности:

- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредоставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

2.5.1. Если в течение действия настоящего договора Заказчик – родитель (законный представитель) воспитанника группы общеразвивающей направленности обращается к

руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания специальных условий в соответствии с назначением лечащего врача, то:

- при наличии возможности у образовательной организации для создания таких условий в настоящий договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами дополнительного соглашения;

- при отсутствии возможности у образовательной организации для создания таких условий настоящий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную образовательную организацию либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным актом Администрации города Челябинска и составляет _____ (рублей).

3.2. Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход направляется:

- 1) на организацию питания детей (четырёхразовое питание в группах с длительностью пребывания 12 часов);

- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждений.

3.5. Родительская плата пересматривается в случаях:

- 1) изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;

- 2) изменения цен на товары и услуги.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

3.8. Оплата производится в срок _____ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.9. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком образовательной организации при условии снятия ребенка с питания. В этом случае родительская плата взимается пропорционально количеству дней посещения ребенком учреждения.

Для снятия ребенка с питания родителям (законным представителям) необходимо уведомить учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения.

В случае если родитель (законный представитель) своевременно не уведомил учреждение о снятии ребенка с питания и при непосещении ребенком учреждения более трех дней подряд, ребенок снимается с питания учреждением самостоятельно.

Для постановки ребенка на питание родителям (законным представителям) необходимо уведомить учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню посещения.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения

Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.12. В случае образования задолженности по оплате за присмотр и уход в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» Исполнитель вправе направить информацию о задолженности в суд для взыскания с Заказчика затрат на содержание ребенка в судебном порядке в интересах МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и всех воспитанников.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное	Заказчик: _____
--	---------------------------

**ДОГОВОР № _____ об образовании по адаптированным программам
дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи
МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»**

г. Челябинск _____ 20 ____ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 321 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность (далее – «МБДОУ ДС № 321.Челябинска») на основании лицензии от «20» июля 2016 г. № 12980 (бессрочная), выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сибриной С.Ф., действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____,
_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

IV. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – адаптированная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи. Вид образовательной программы: общеобразовательная. Уровень образовательной программы: дошкольное образование.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часовое пребывание с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

V. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения

задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности оказания
(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Зачислять детей с тяжелыми нарушениями речи в группу компенсирующей направленности на основании следующих документов:

- ✓ Направления Комитета по делам образования;
- ✓ Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- ✓ Письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего.

2.3.15. Устанавливать срок пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи согласно психолого-медико-педагогической комиссией, выдавшей заключение о направлении в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии воспитанника срок пребывания в группе компенсирующей направленности может быть продлен при повторном освидетельствовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией.

2.3.16. В случае изменения заключения, на основании которого воспитанник был направлен в соответствующую группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, переводить воспитанника в группу общеразвивающей направленности.

2.3.17. Обеспечить создание условий для осуществления коррекционно-развивающего обучения, проведения диагностики, определения индивидуального коррекционно-

развивающего маршрута и ознакомления родителей (законных представителей) с результатами освоения АОП для детей с ТНР.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами приема в образовательную организацию, иными локальными актами Исполнителя, а также настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефонам 772-84-71, 772-89-54 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Заказчик предоставляет:

1) для зачисления:

- в группу общеразвивающей направленности с созданием специальных условий для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании – назначение лечащего врача;

2) после зачисления в группу любой направленности:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;

3) в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021

№ 4, после зачисления в группу любой направленности:

- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредоставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

2.5.1. Если в течение действия настоящего договора Заказчик – родитель (законный представитель) воспитанника группы общеразвивающей направленности обращается к руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания специальных условий в соответствии с назначением лечащего врача, то:

- при наличии возможности у образовательной организации для создания таких условий в настоящий договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами дополнительного соглашения;

- при отсутствии возможности у образовательной организации для создания таких условий настоящий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную образовательную организацию либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях.

VI. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным актом Администрации города Челябинска и составляет _____ (рублей).

Родителям (законным представителям) предоставляется льгота по родительской плате в размере 50 % на детей с тяжелыми нарушениями речи по присмотру и уходу.

В случае пересмотра или снятия заключения, дающего право на льготное посещение, с родителей (законных представителей) воспитанника взимается плата присмотру и уходу на общих основаниях.

3.2. Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход направляется:

1) на организацию питания детей (четырёхразовое питание в группах с длительностью пребывания 12 часов);

2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждений.

3.5. Родительская плата пересматривается в случаях:

1) изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;

2) изменения цен на товары и услуги.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

3.8. Оплата производится в срок _____ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.9. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком образовательной организации при условии снятия ребенка с питания. В этом случае родительская плата взимается пропорционально количеству дней посещения ребенком учреждения.

Для снятия ребенка с питания родителям (законным представителям) необходимо уведомить учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения.

В случае если родитель (законный представитель) своевременно не уведомил учреждение о снятии ребенка с питания и при непосещении ребенком учреждения более трех дней подряд, ребенок снимается с питания учреждением самостоятельно.

Для постановки ребенка на питание родителям (законным представителям) необходимо уведомить учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню посещения.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.12. В случае образования задолженности по оплате за присмотр и уход в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» Исполнитель вправе направить информацию о задолженности в суд для взыскания с Заказчика затрат на содержание ребенка в судебном порядке в интересах МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и всех воспитанников.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 321 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»)	_____
ИНН / КПП 7452019352 / 745201001	_____
Юридический адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Салютная, д. 15а,	(Фамилия, имя, отчество)
Л/счет 2047306003Н/2147306078Н в	Паспортные данные:
Комитете финансов города Челябинска	Серия, _____
Казначейский счет: 03234643757010006900	номер _____
ЕКС: 40102810645370000062	Кем выдан: _____
Отделение Челябинск Банка России//УФК	_____
по Челябинской области г. Челябинска	_____
БИК 017501500	Адрес _____ места _____ жительства: _____
Email: gbux321@mail.ru	_____
Тел. 772-84-71	Контактные телефоны: _____
Заведующий МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»	_____
_____	Подпись _____
М.П.	

Отметка о получении второго экземпляра:

«__» _____ 20_____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС №
321 г. Челябинска»

**Оформление распорядительного акта
на сайте МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»**

Дата	Реквизиты распорядительного акта	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 321 г. Челябинска»**

ул. Салютная, д.15 а, г. Челябинск, 454071; ☎ 8 (351) 772-84-71, e-mail: gbux321@mail.ru
ОГРН/ИНН/КПП 1027403774860/7452019352/745201001

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____/_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

(дата рождения (число, месяц, год) обучающегося)

Дата начала _____
Дата окончания _____
на ____ (_____) листах

Внутренняя опись
документов личного дела № _____ / _____

№ п/п	Наименование документа листов в документе
1	Заявление родителей (законного представителя) о приёме ребенка
2	Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка
3	Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования <i>(при необходимости)</i>
4	Расписка в получении копий документов при приёме ребёнка
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства
6	Документ, подтверждающий установление опеки <i>(при необходимости)</i>
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности <i>(при необходимости)</i>
9	Документ, подтверждающий статус ребенка с инвалидностью <i>(при наличии)</i>
10	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
11	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
12	Документы иностранного гражданина или лица без гражданства:
12.1	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
12.2	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации
12.3	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ;
12.4	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на

	жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
12.5	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)
12.6	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)