

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 26.11.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 321
Е.И. Харламова Е.И. Харламова

РЕЖИМ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 321 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Режим работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 321 г. Челябинска» (далее МБДОУ) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ);
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
 - нормативными правовыми актами в области образования;
 - Уставом МБДОУ и настоящим Положением;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13)
 - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ и призван обеспечить стабильную работу МБДОУ, способствовать качеству образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации образовательного процесса, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.
- 1.3. Режим работы заведующего МБДОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ.
- 1.4. Режим работы МБДОУ определяется приказом заведующего в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МБДОУ возможно только на основании приказов заведующего МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МДОУ во время организации образовательного процесса.

- 2.1. Организация образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с регламентом непосредственно-образовательной деятельности (далее регламент НОД) на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей и МОП, годовым графиком образовательного процесса, режимом функционирования МБДОУ.

Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». При 12-часовом пребывании воспитанников в МБДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их

должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связано с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

Время начала работы МДОУ – 07.00 часов и окончание 19.00 часов.

При неявке сменяющего по нетрудоспособности педагога администрацией МБДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.1.1. Регламент НОД составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13). Рабочее время педагогов определяется регламентом НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами учебно-воспитательной работы МБДОУ.

Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.1.2. Графики работы всех специалистов, воспитателей и МОП регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.3. Режим функционирования МБДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика – 07.00 – 8.00
- Подготовка к завтраку, завтрак – 7.45-8.55
- Второй завтрак – 9.30-10.00
- Непосредственно-образовательная деятельность – 8.50-11.00
- Подготовка к прогулке, прогулка – 9.15-12.35
- Возвращение с прогулки – 11.00 – 12.35
- Подготовка к обеду, обед – 11.12-13.15
- Подготовка ко сну, дневной сон – 12.00-15.00
- Подъем – 15.00
- Игры-занятия, труд – 15.10-16.30
- Ужин – 16.00 - 16.30
- Подготовка к прогулке, прогулка – 16.30-18.30

Режим функционирования МБДОУ регламентируется приказом заведующего.

3. Режим работы МБДОУ в период летне-оздоровительной кампании.

3.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления воспитанников МБДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МБДОУ.

3.2. Организация образовательного процесса в летний период регламентируется приказом заведующего МБДОУ, регламентом НОД, планом работы.

3.3. На период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса всей образовательной работы на

прогулку.

3.4 . В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи, который указан в режиме дня на летний период.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

5. Делопроизводство

На основании настоящего положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МБДОУ:
 - О режиме функционирования МБДОУ на новый учебный год.
 - Об организации летне-оздоровительной работы.
2. Регламент НОД.
3. Графики работы специалистов, циклограммы.
4. Годовой график образовательного процесса.
5. Регламент НОД на летний период.
6. График кружковой работы.

7. Обеспечение безопасности

Меры по обеспечению безопасного пребывания в МБДОУ: пропускной режим, (домофон), дежурство на территории (вневедомственная охрана МВД России), правила посещения родителями и иными лицами МБДОУ, режим пребывания в МБДОУ.